Serie de Guías Prácticas:

Enviar actividades adicionales desde casa

Presented by
Sabrina Hayles- Data Training Specialist

Objetivo:



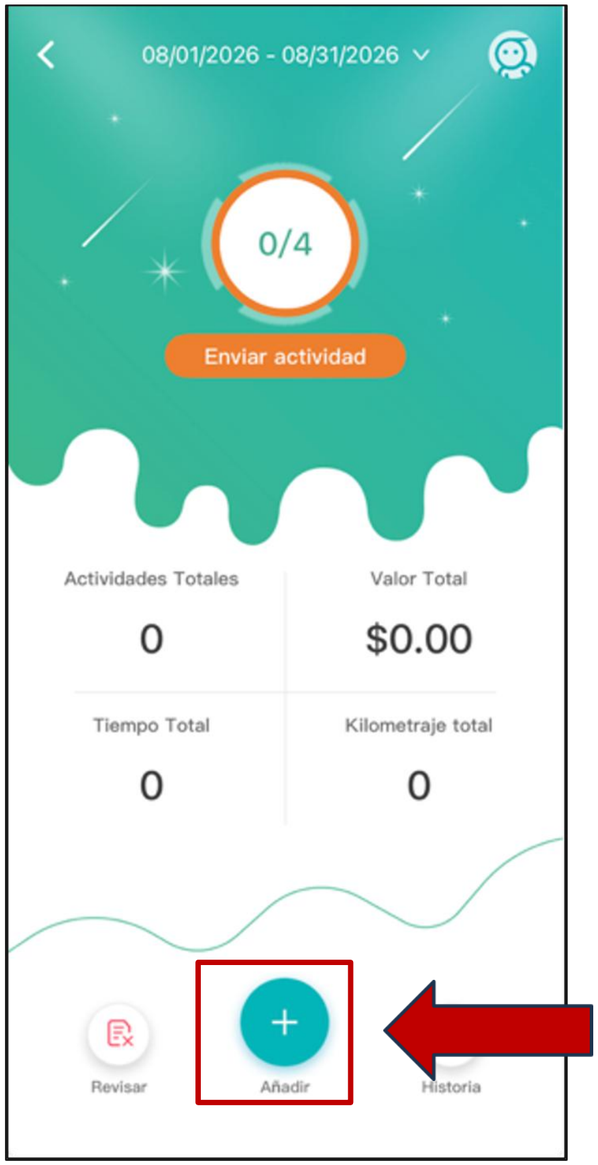
Aprenda cómo:

a) Enviar tiempo adicional

Paso 1:

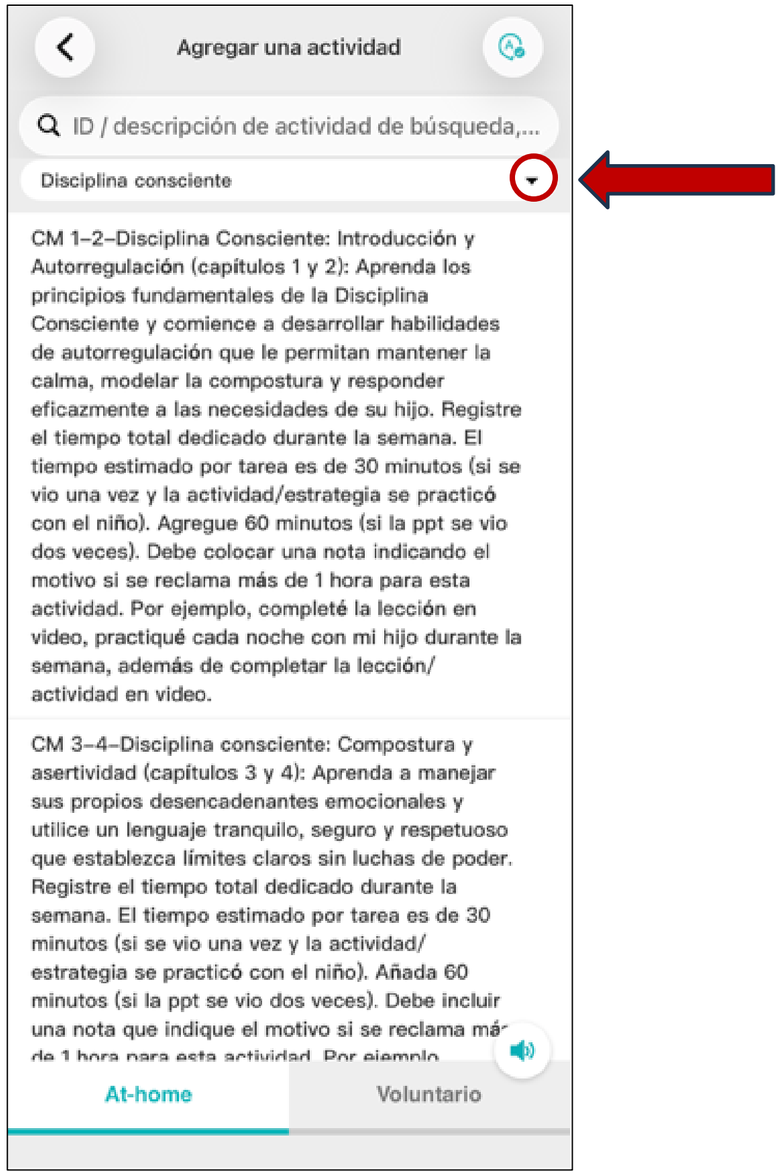
- Vaya a la sección En especie
- Toque el ícono (+)

Add



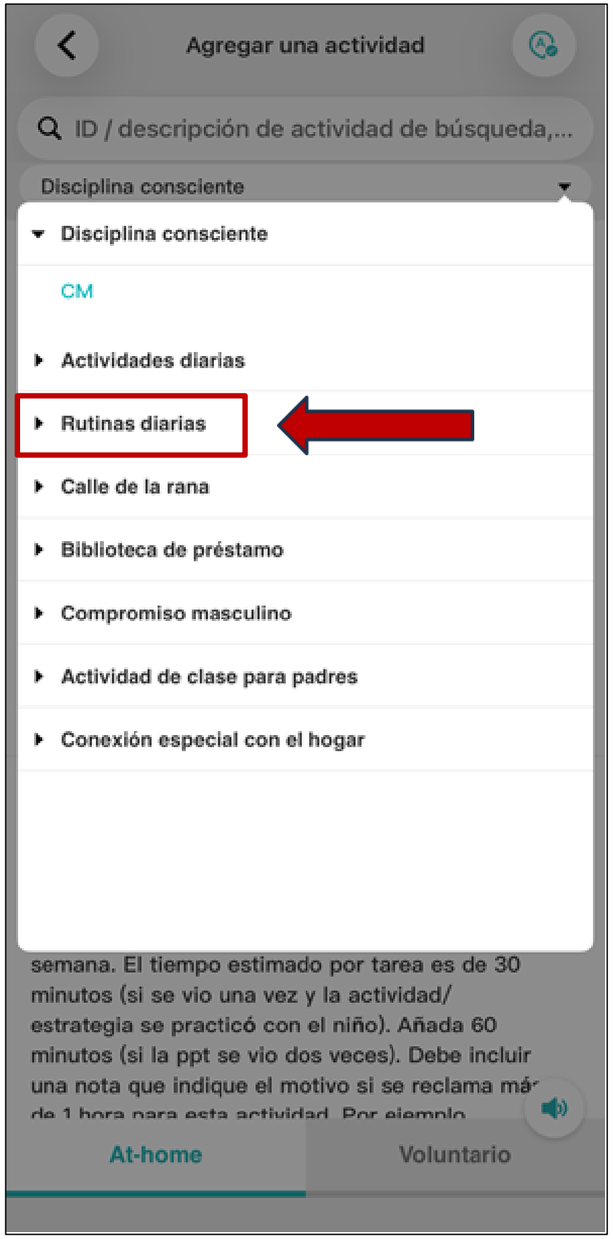
Paso 2:

- Toque la flecha para que aparezca el menú desplegable.



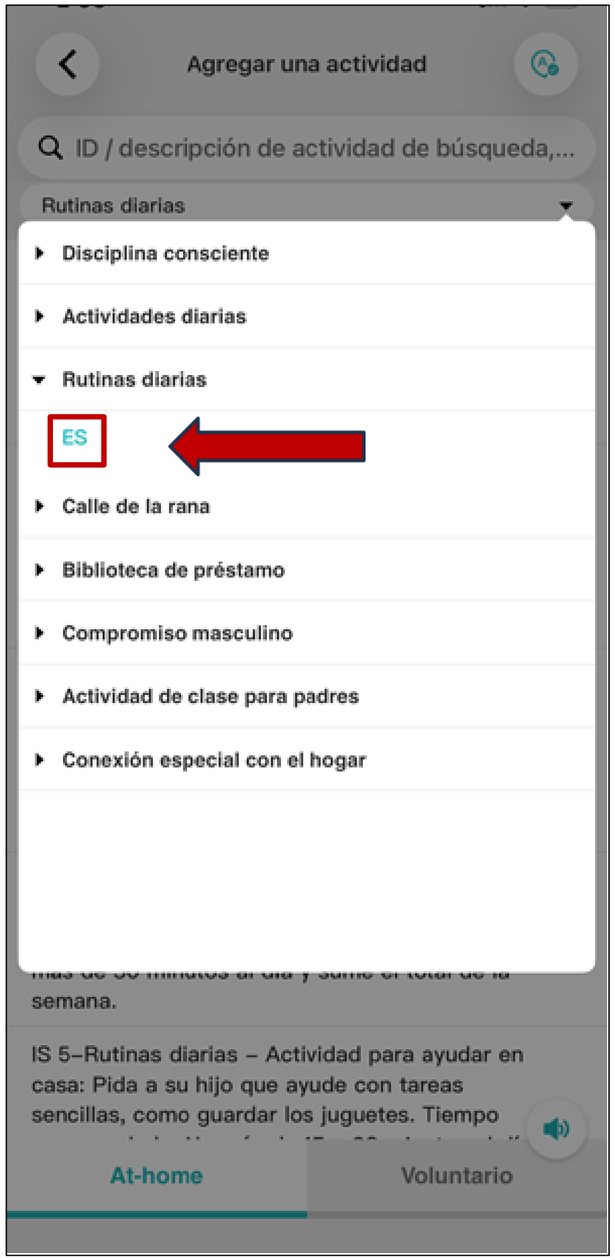
Paso 3:

- Toque la zona a la que deseas añadir tiempo.



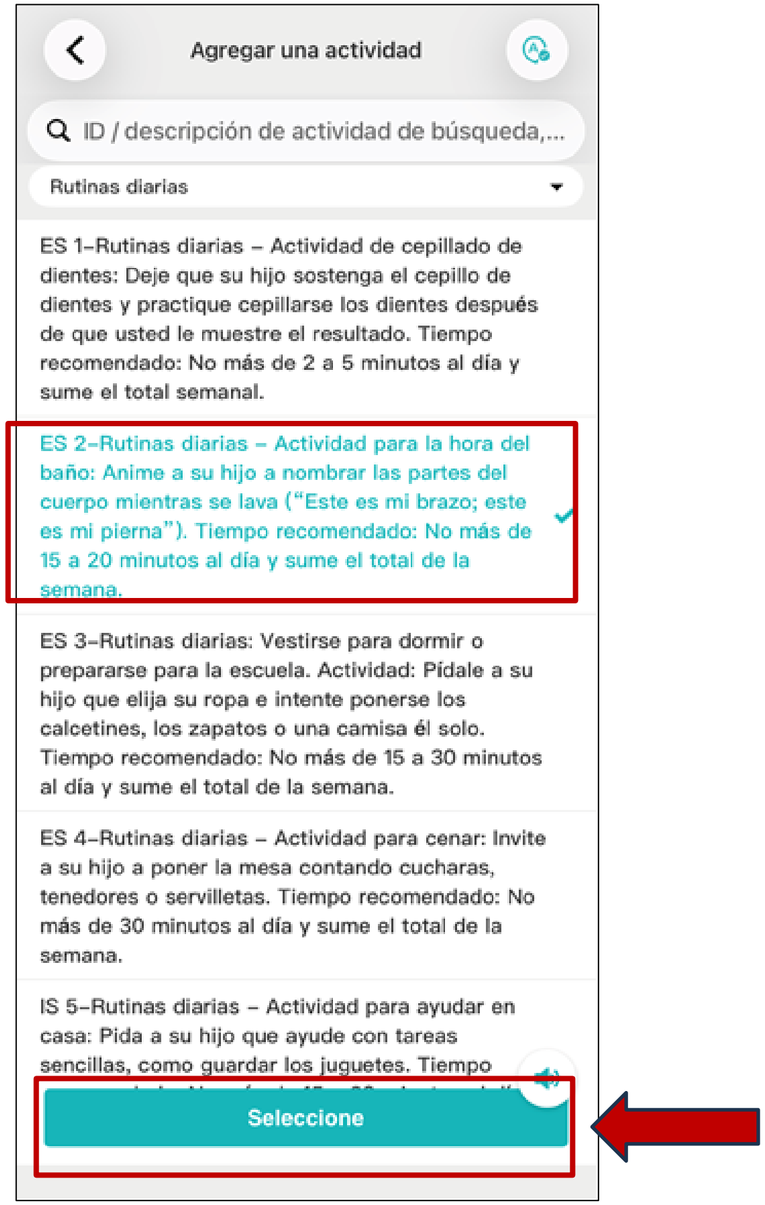
Paso 4:

- Toque sobre la abreviatura.



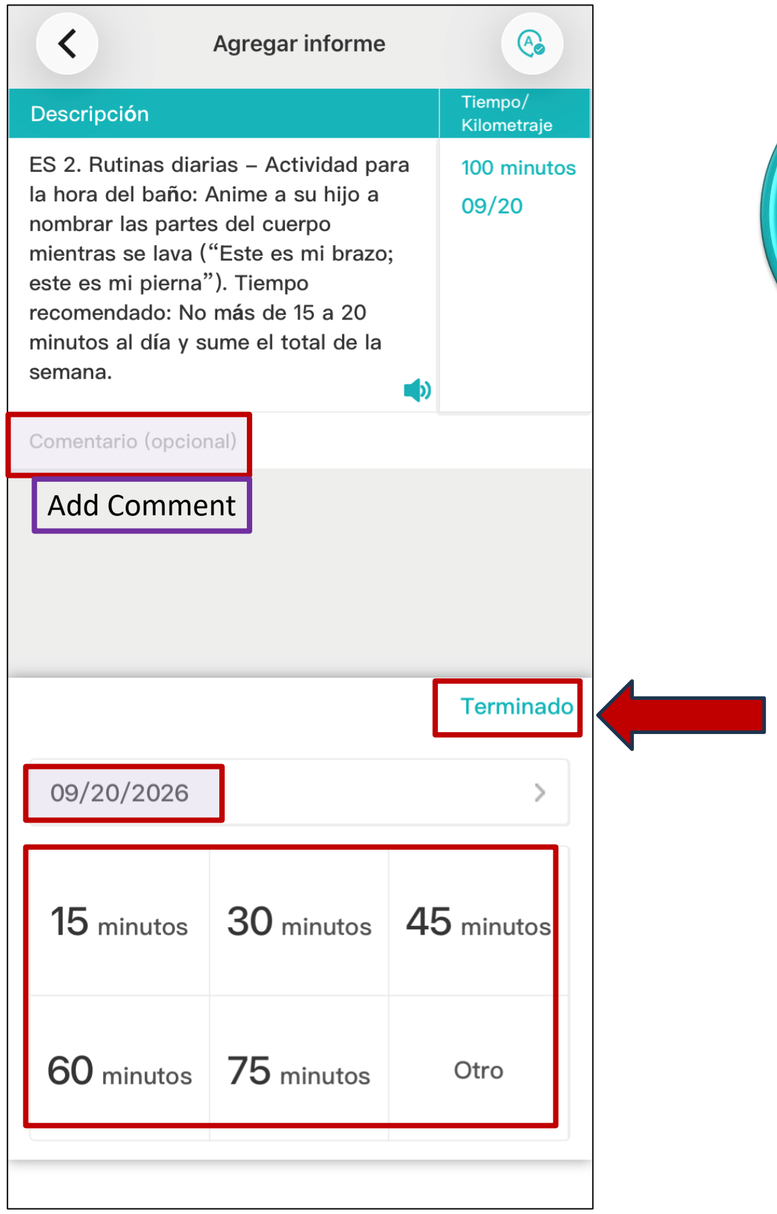
Paso 5:

- Toque la actividad para resaltarla.
- Toque la actividad para resaltarla.



Paso 6:

- Seleccione la cantidad de tiempo que dedicará a la actividad.
- Añade tu comentario (si es necesario) en la sección de comentarios.
- Toca Terminado



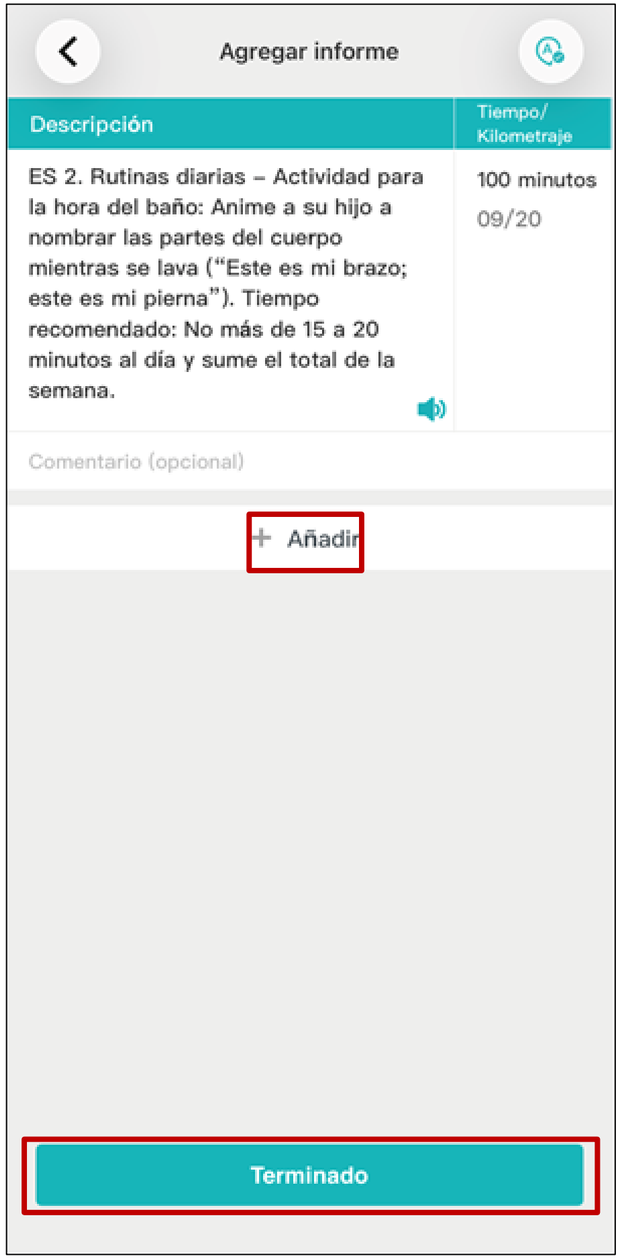
Nota:

La actividad debe registrarse una **sola vez,** indicando el tiempo total dedicado durante la semana.

La actividad deberá entregarse el último día de la semana (domingo).

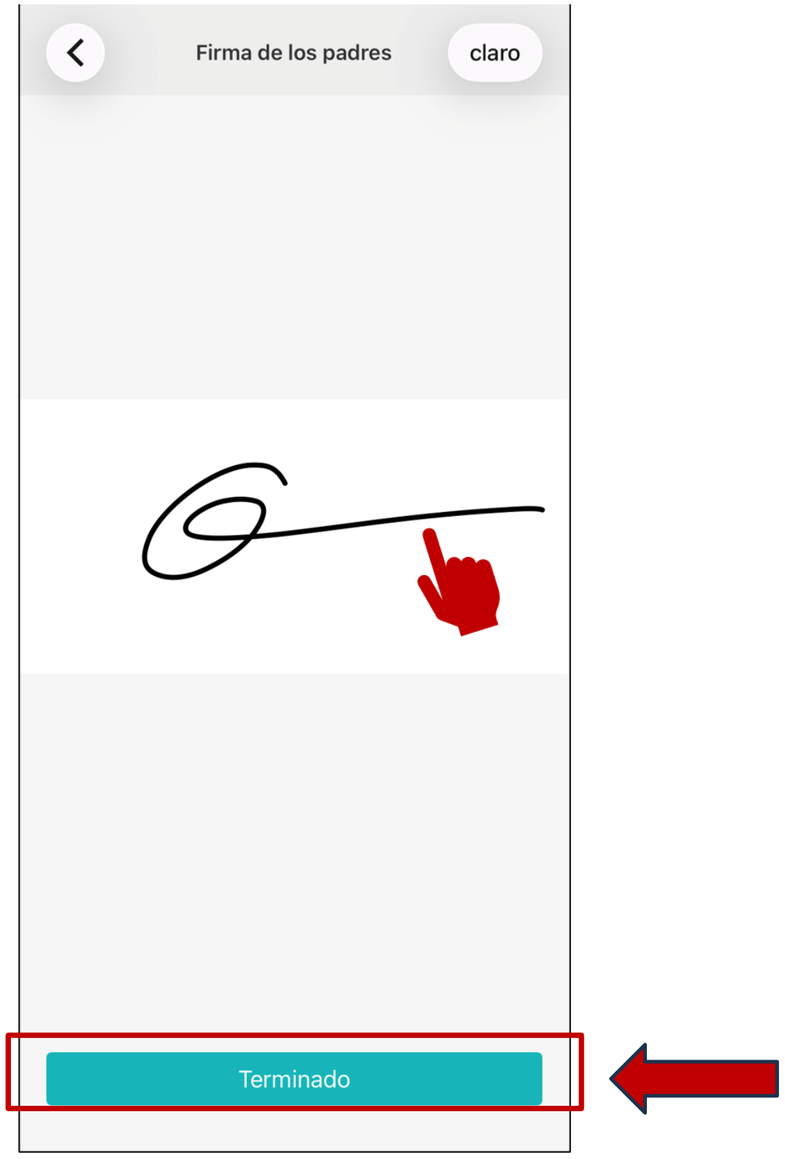
Paso 7:

- Para introducir el tiempo dedicado a otra actividad, pulsa +Añadir.
- Pulsa Terrminado cuando hayas terminado.

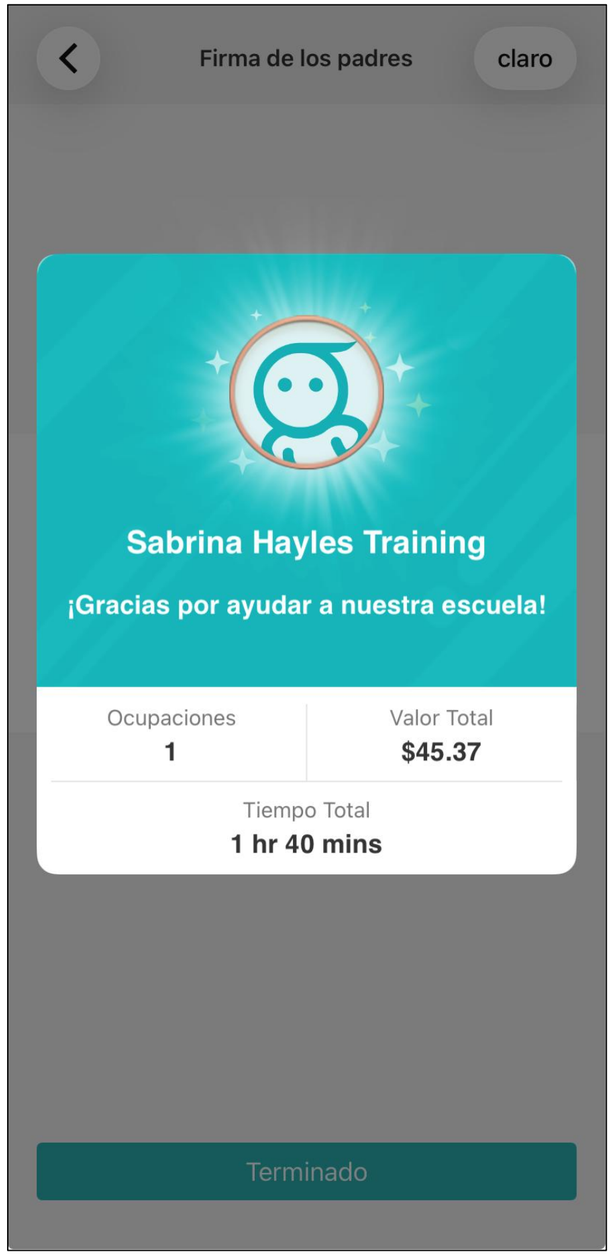


Paso 8:

- Firma con tu dedo.
- Toque Terminado

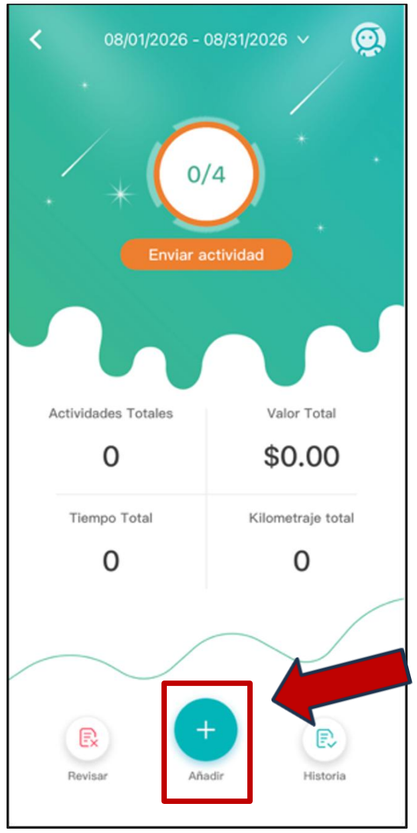


- Se ha enviado el tiempo para una actividad en casa.



¿Qué aprendimos?

Cómo añadir tiempo adicional para actividades en casa en Learning Genie



Gracias por unirte a nosotras!

¿Necesita más ayuda?

Visítenos en 4cflorida.org, en nuestra página de Capacitación para Padres y Proveedores de Head Start.

También puede enviarnos un mensaje desde la opción 'Contáctenos'.

Seleccionar "In-Kind/Learning Genie"