Serie de Guías Prácticas:

Registro del Tiempo de Actividades de Voluntariado

Presentado por:
Sabrina Hayles– Data Training Specialist

Objetivo:

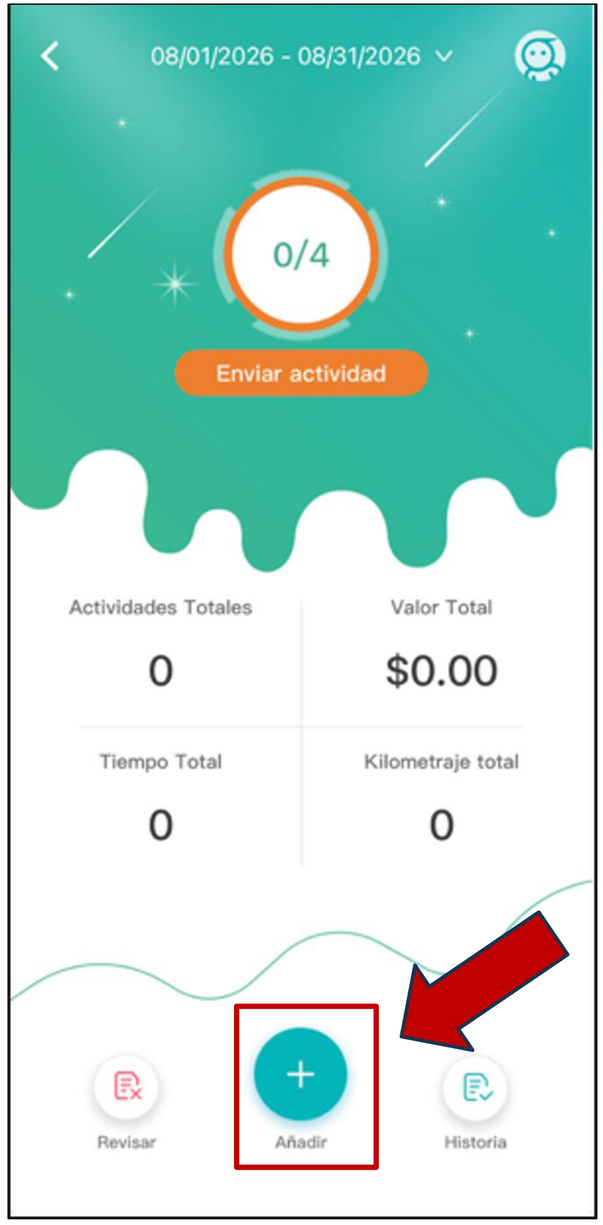


Aprenda cómo:

a. Registre su tiempo de voluntariado

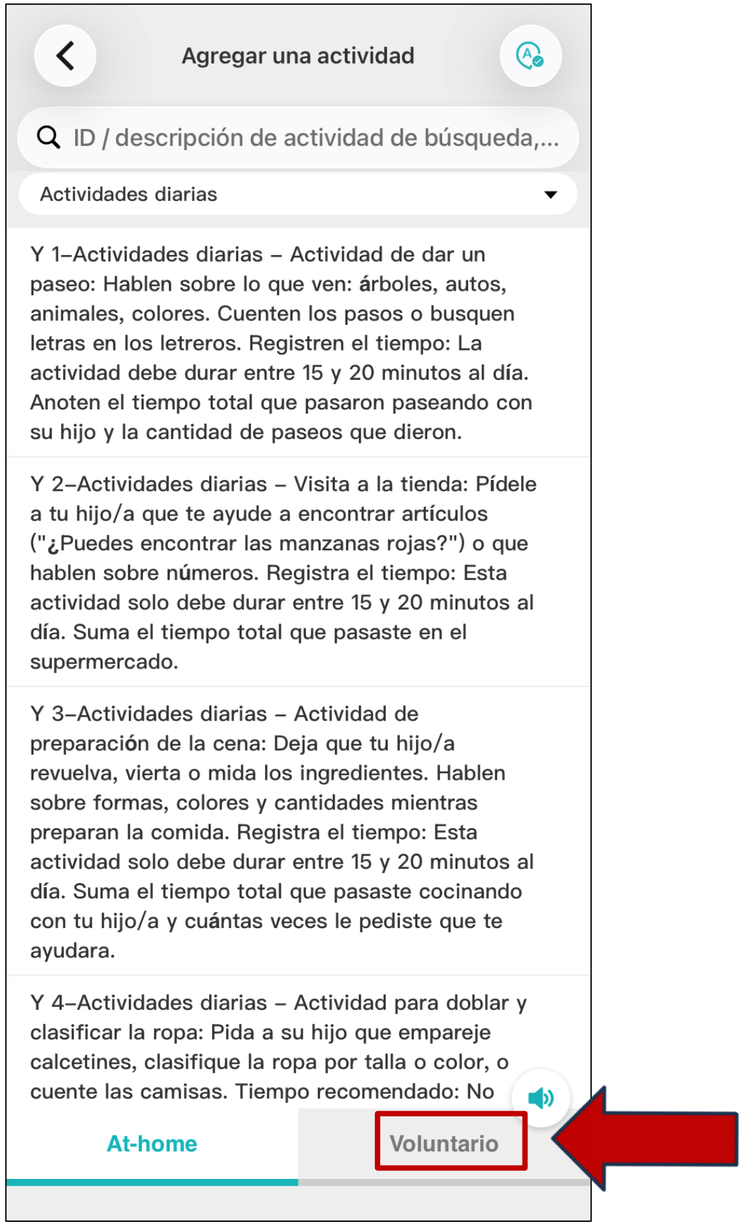
Paso 1:

- Vaya a la sección de En especie
- Toque el ícono de Añadir (+)



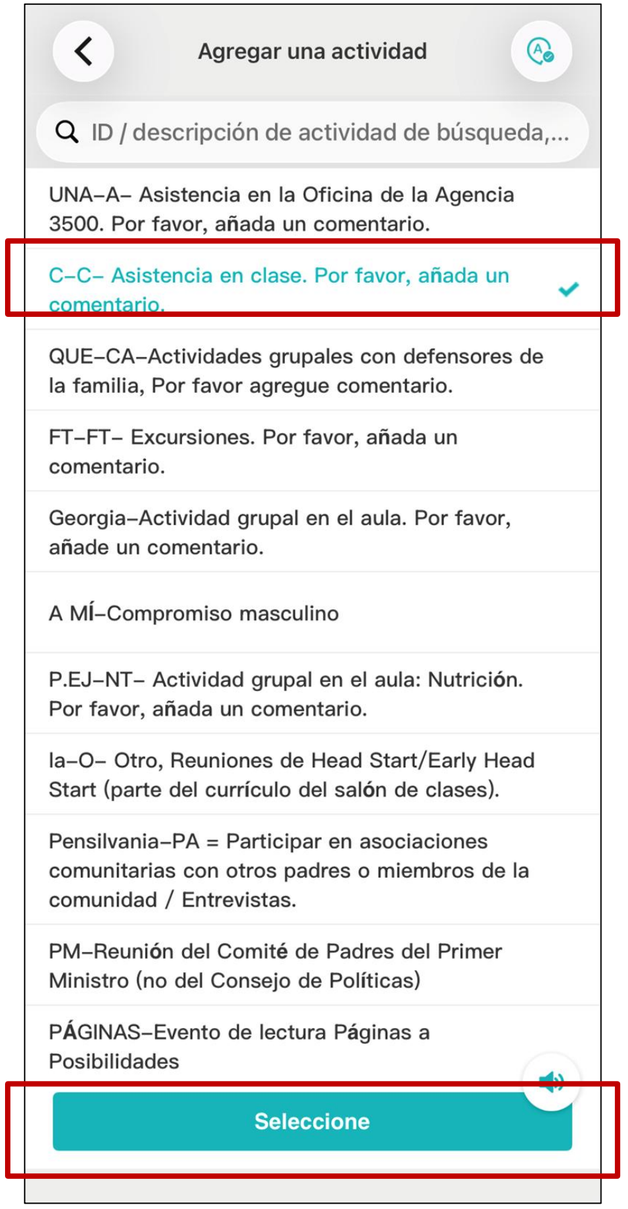
Paso 2:

- Toque la opción de Voluntario



Paso 3:

- Seleccione el tipo de código o descripción de voluntariado que mejor aplique
- Luego toque ‘Seleccionar’



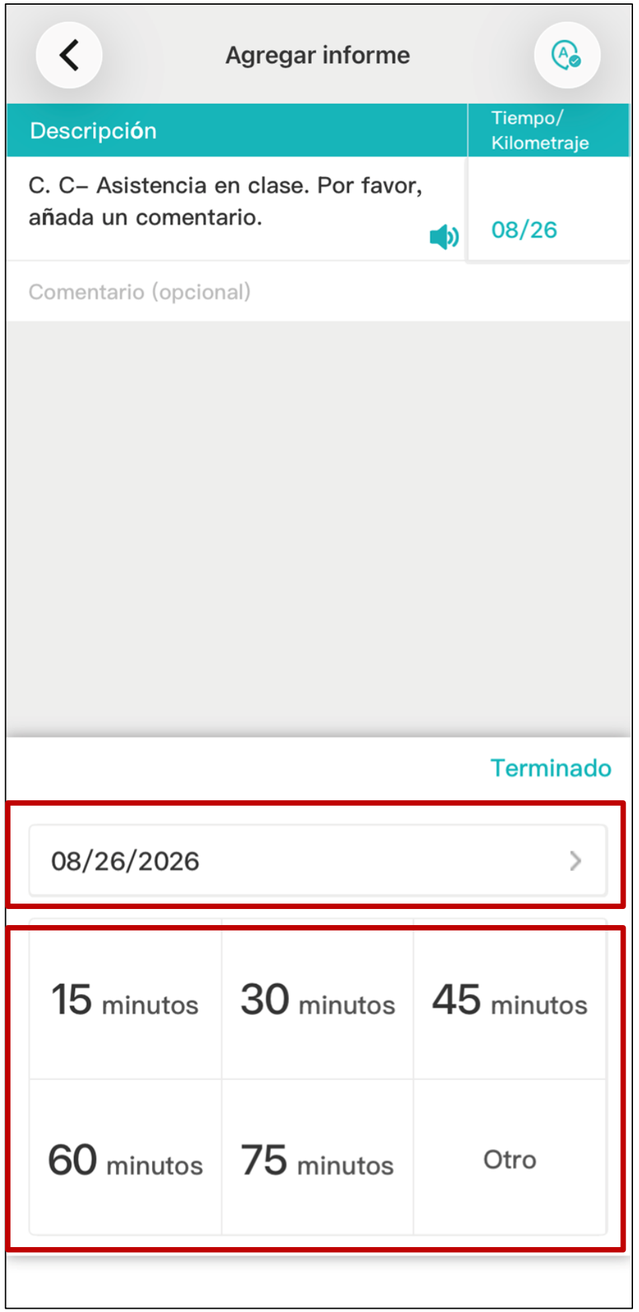
1. Toque la opción de Voluntario

2. Toque en 'Seleccionar'

Paso 4:

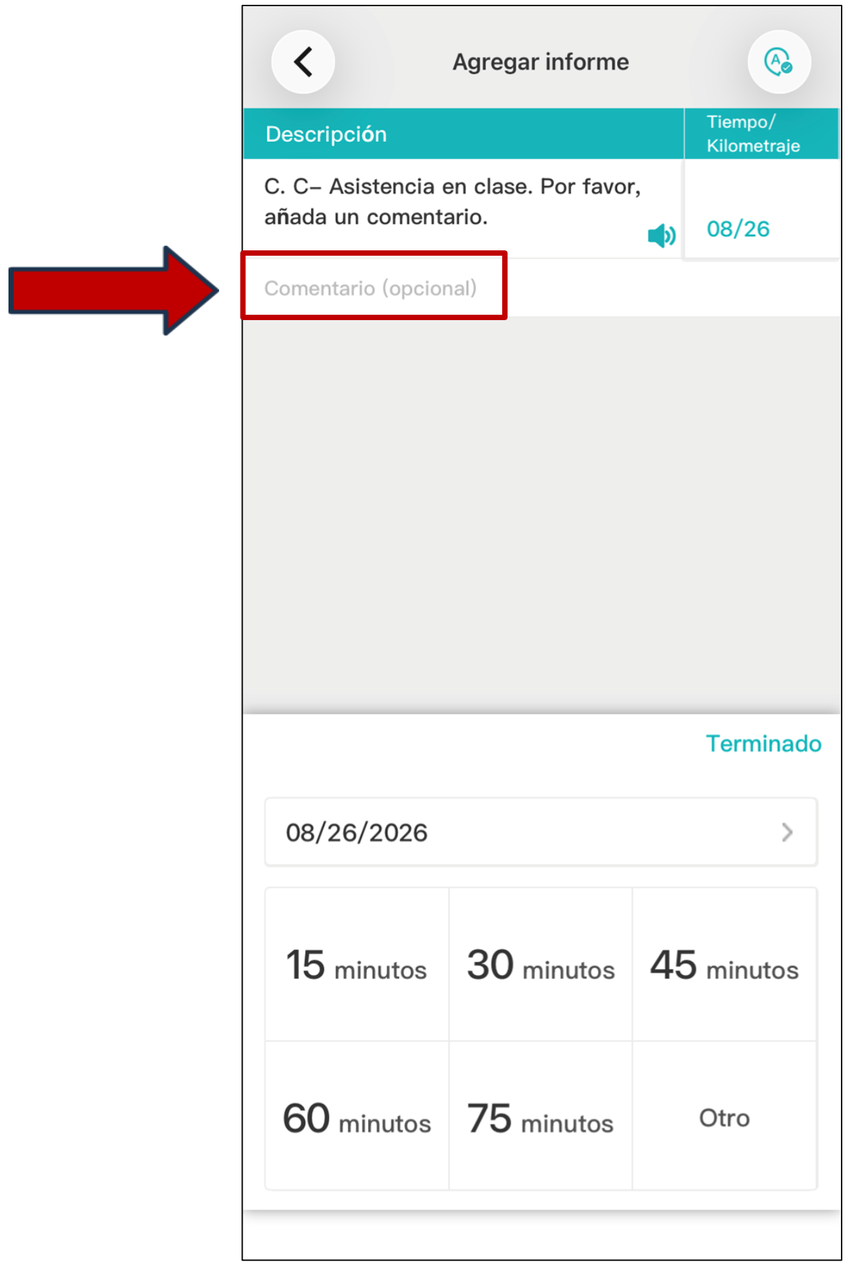
Seleccione la fecha y la hora

Seleccione la cantidad de tiempo y la fecha



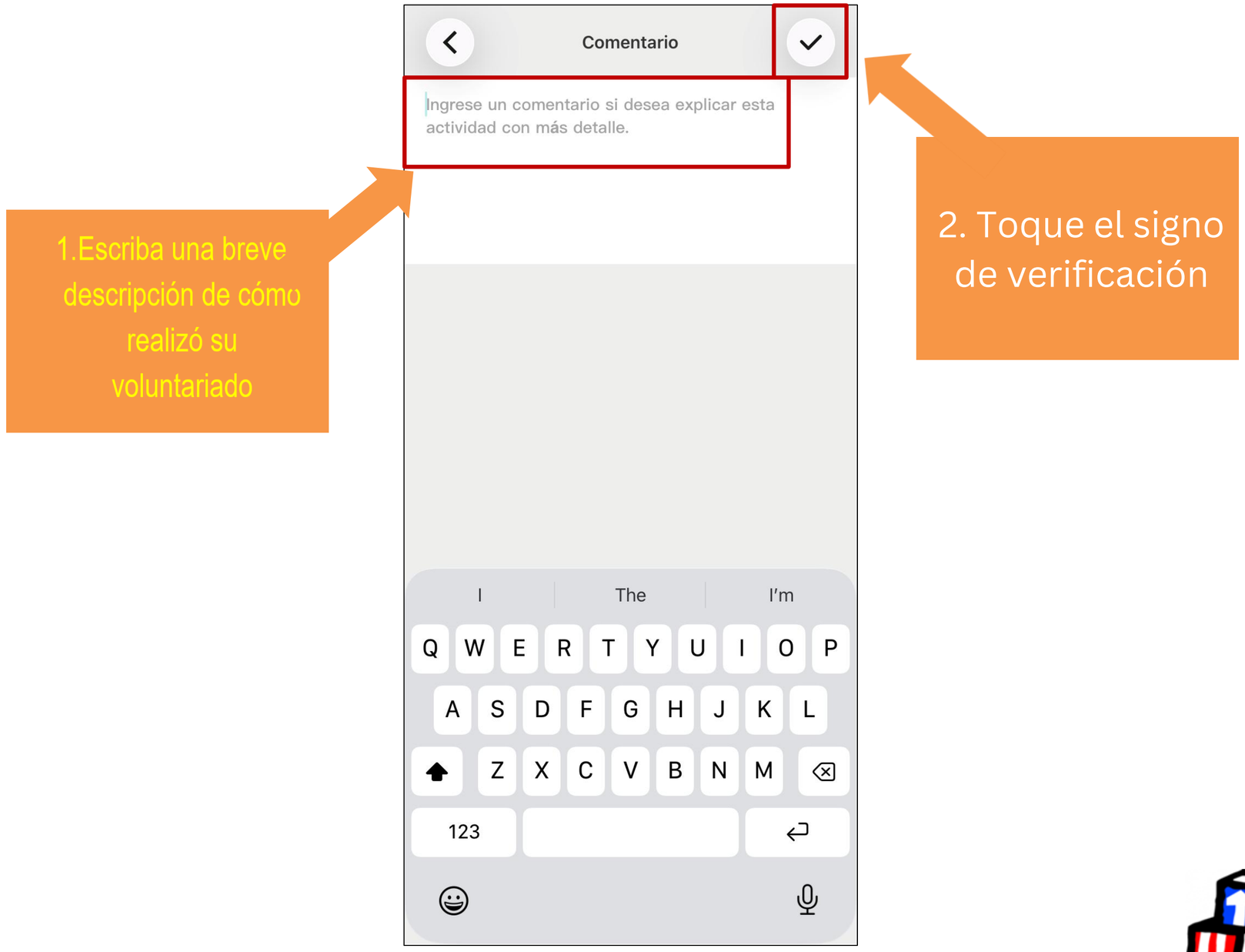
Paso 5:

- Toque la sección de comentarios



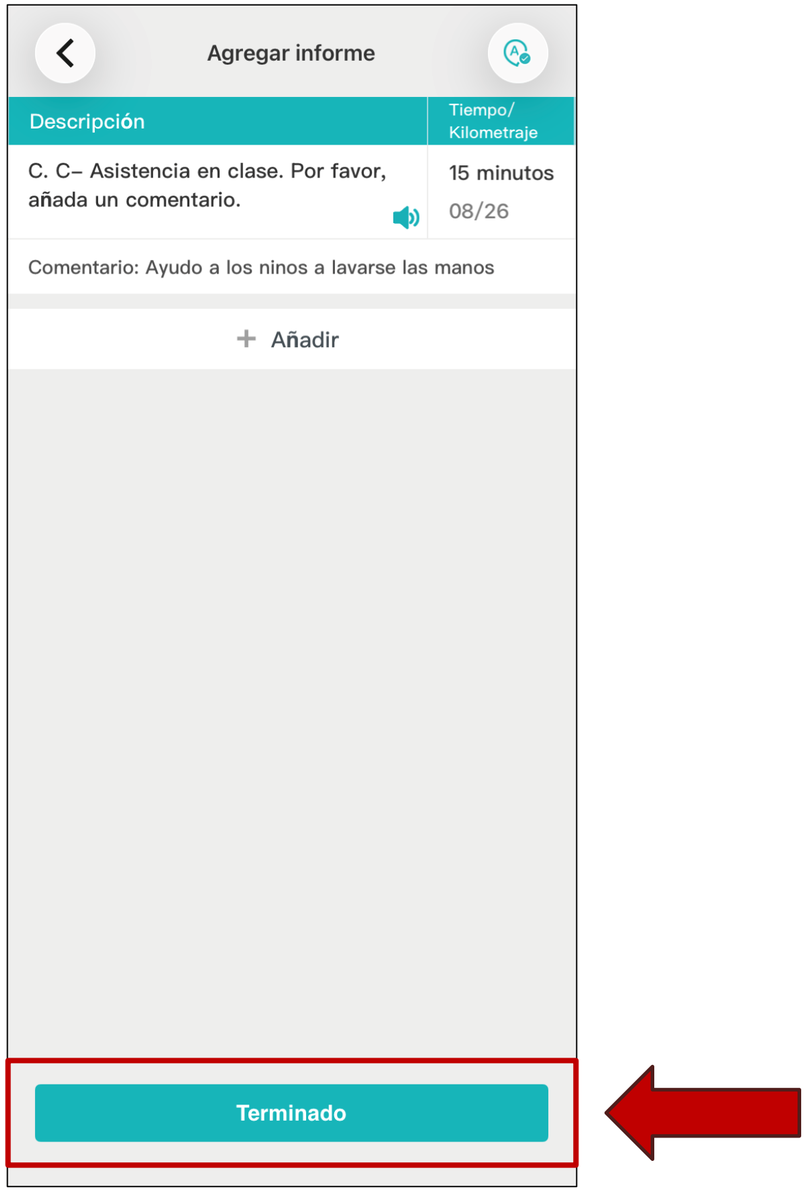
Paso 6:

- Escriba una breve descripción en la sección de comentarios
- Toque el signo de verificación.



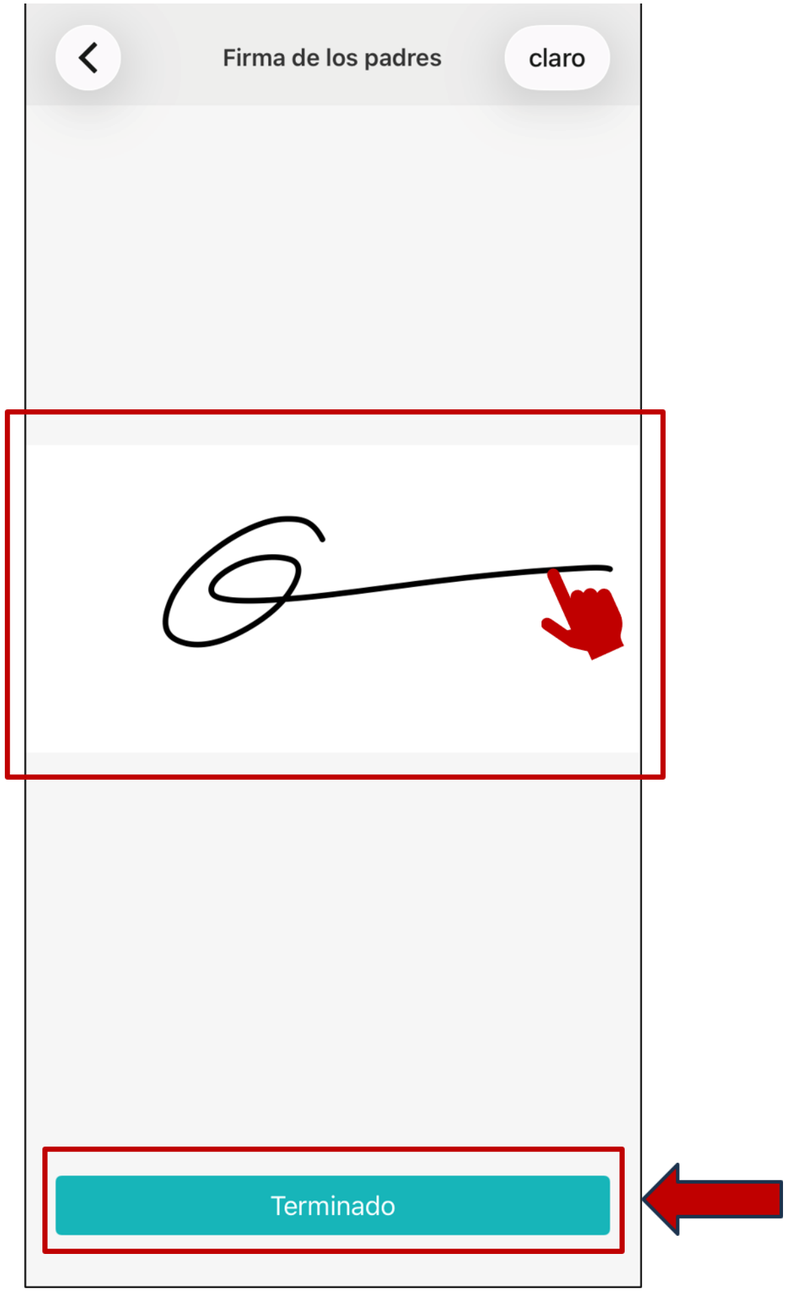
Paso 7:

- Revise la entrada.
- Toque 'Enviar'

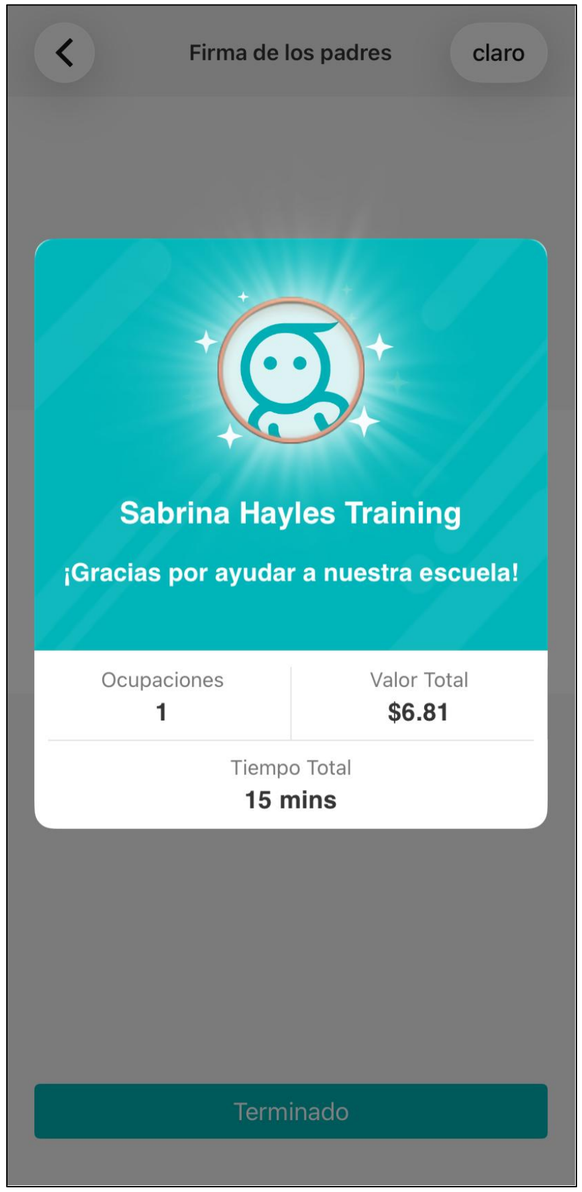


Paso 8:

- Firme su nombre usando su dedo
- Toque ‘Enviar’

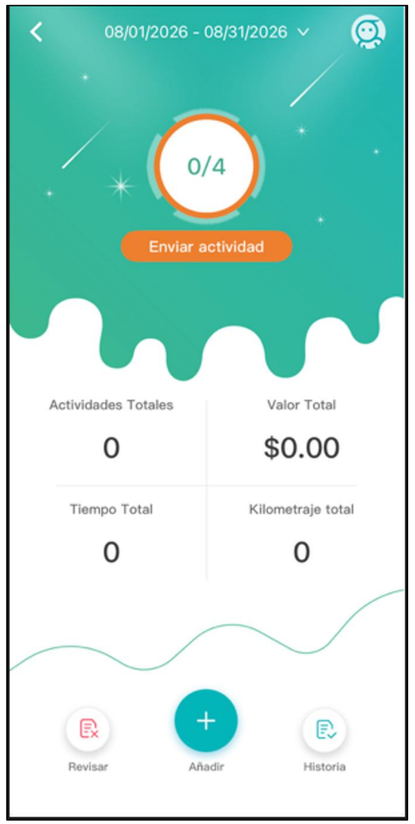


- Tiempo registrado para una actividad de voluntariado



¿Qué aprendimos?

Cómo registrar el tiempo de una actividad de voluntariado



¡Gracias por acompañarnos!

¿Necesita más ayuda?

Visítenos en 4cflorida.org, en nuestra página de Capacitación para Padres y Proveedores de Head Start.

También puede enviarnos un mensaje desde la opción 'Contáctenos'.

Seleccionar "In-Kind/Learning Genie"