Serie de Guías Prácticas:

Editar Actividades Revisadas

Presentado por:
Sabrina Hayles– Data Training Specialist

Objetivo:



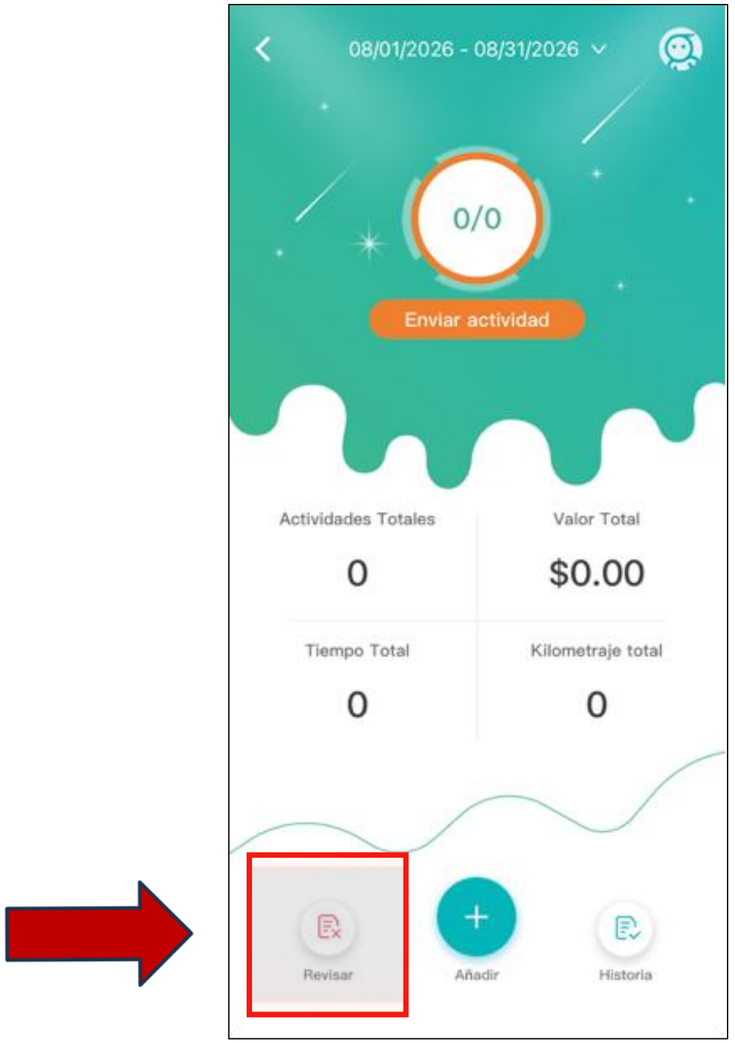
Aprenda cómo:

a. Editar actividades revisadas

Paso 1:

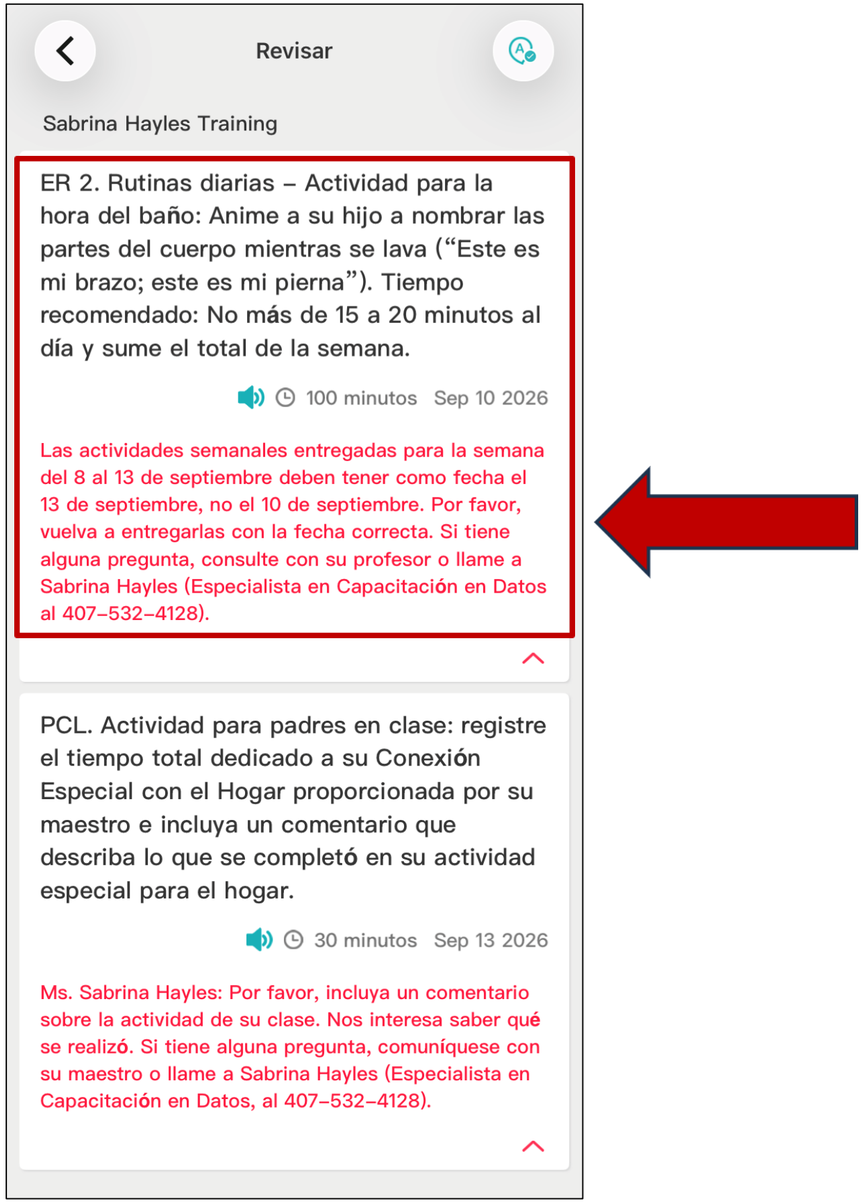
- Vaya a la sección
  En especie

- Toque el ícono de Revisar



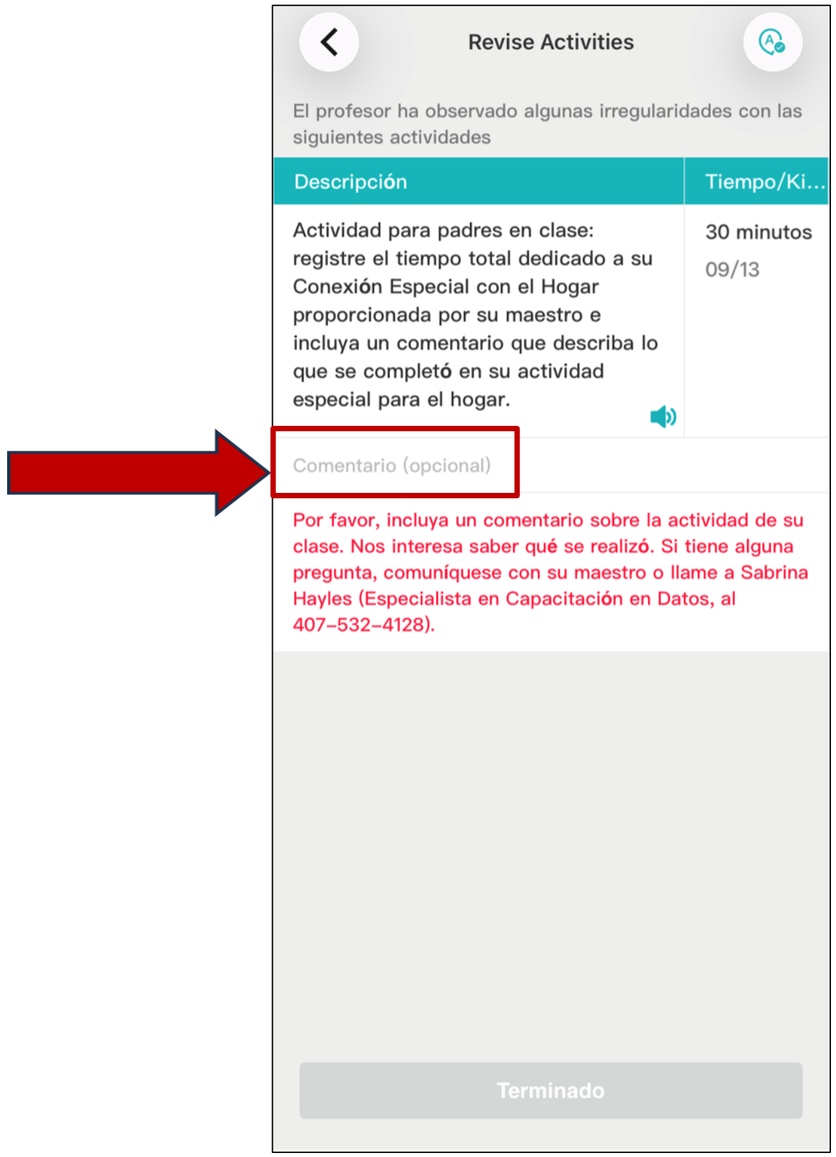
Paso 2:

- Revise la nota en rojo
- Toque la sección que necesita ser revisada.



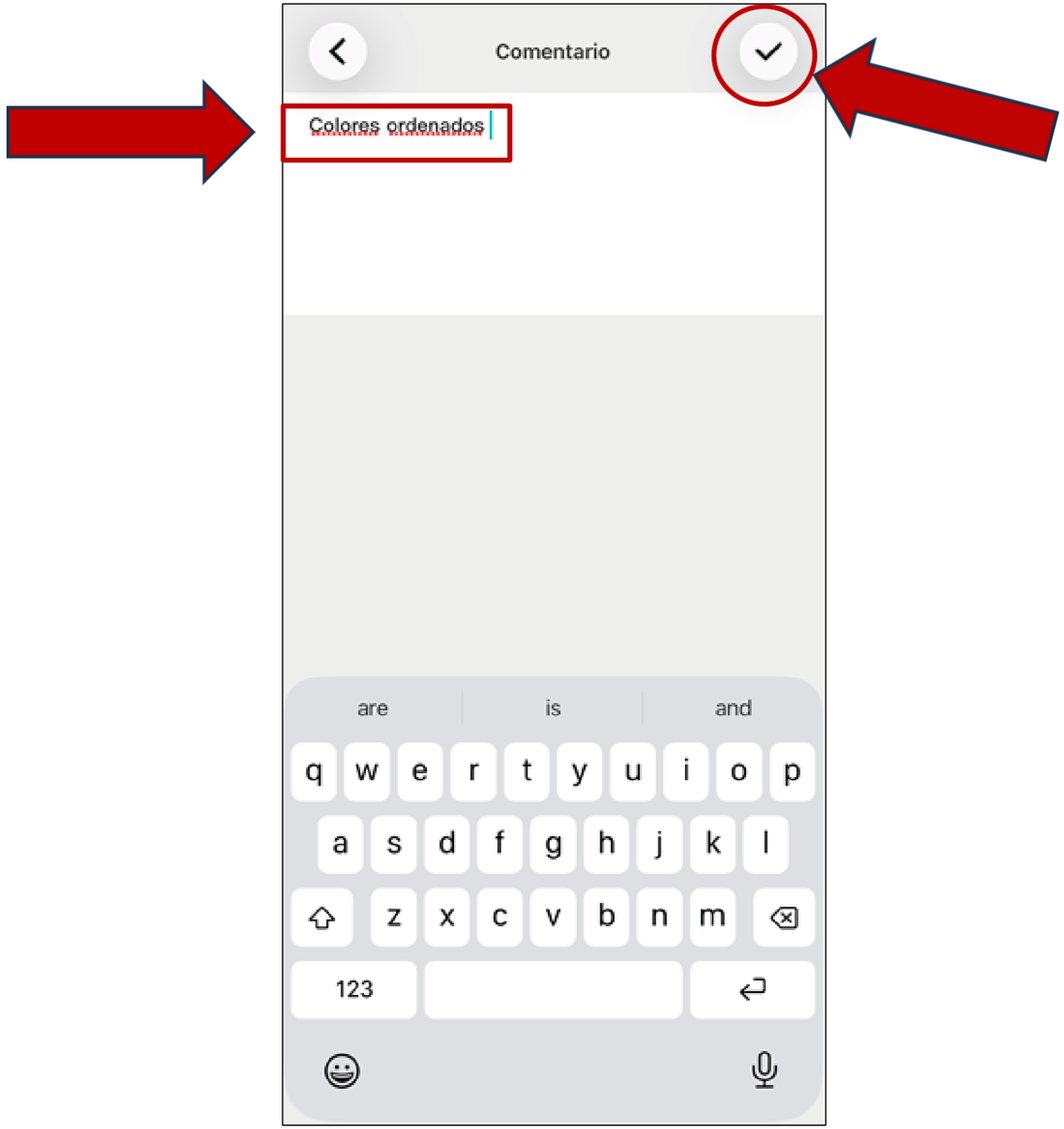
Paso 3:

- Toque Comentario



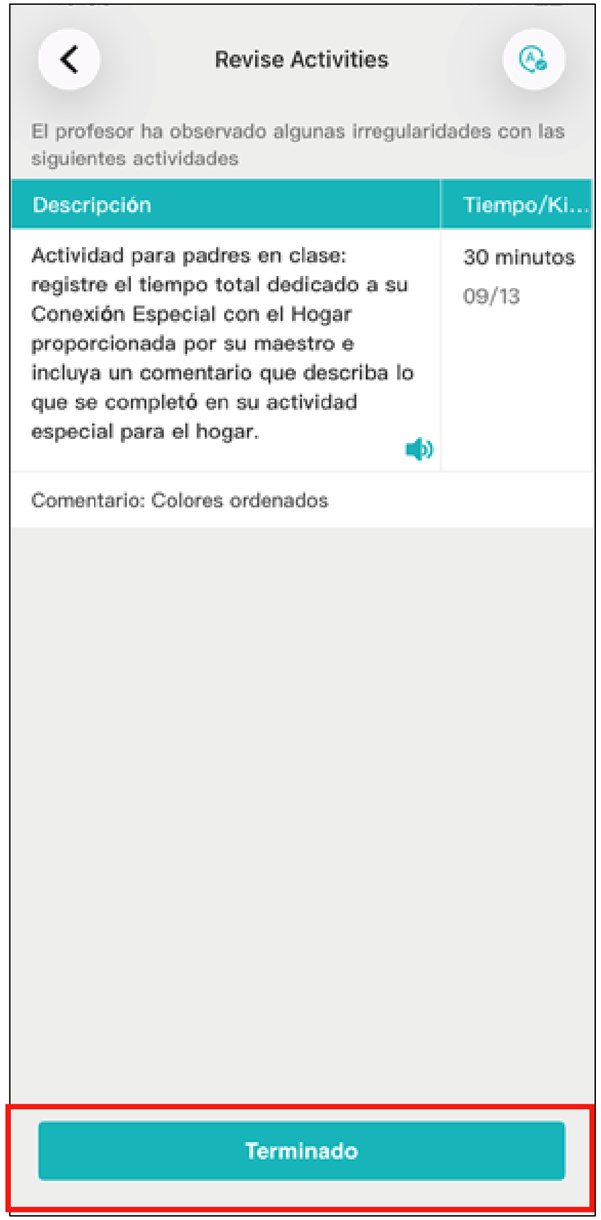
Paso 4:

- Agregue la nota en la actividad del padre/madre.
- Toque la marca de verificación



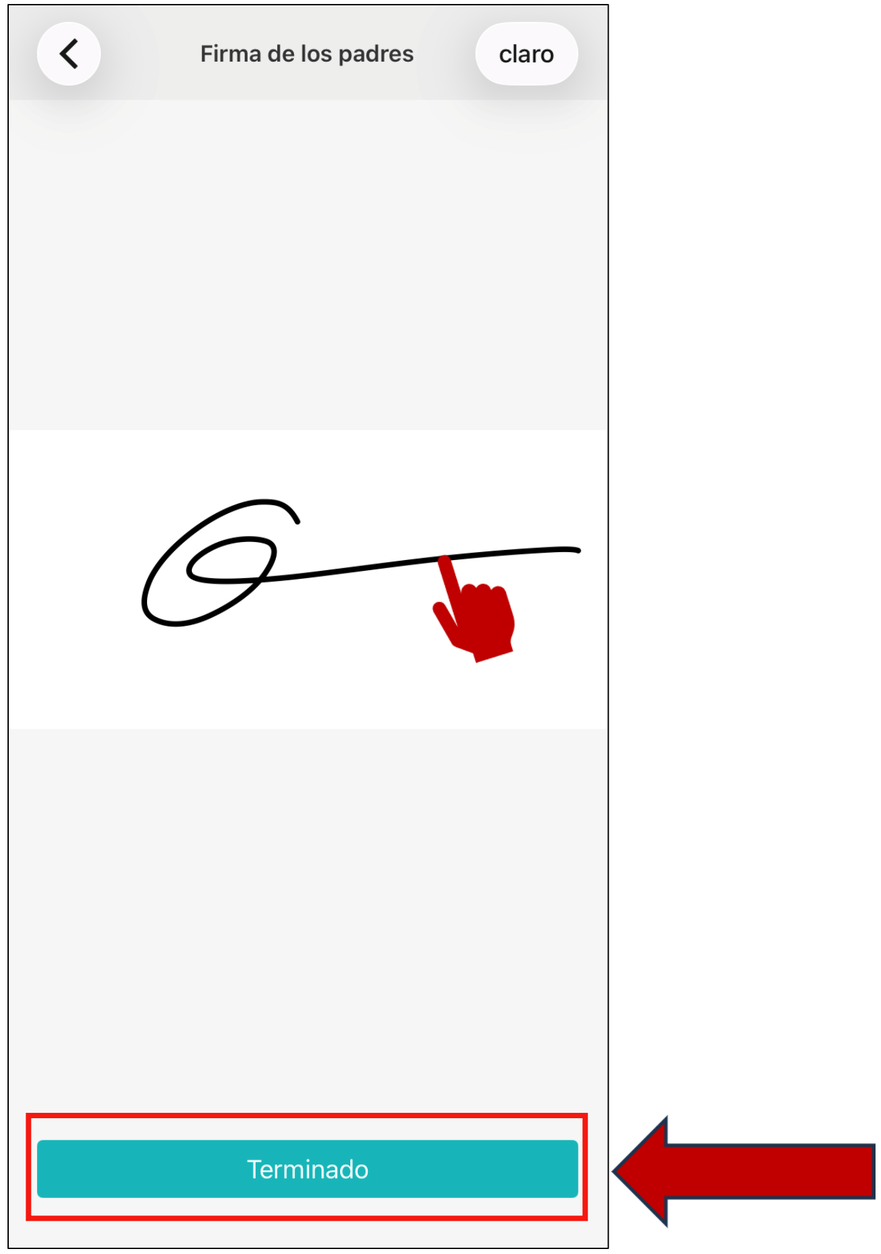
Paso 5:

- Toque “Terminado (Submit)” en la página de Revise Activities.



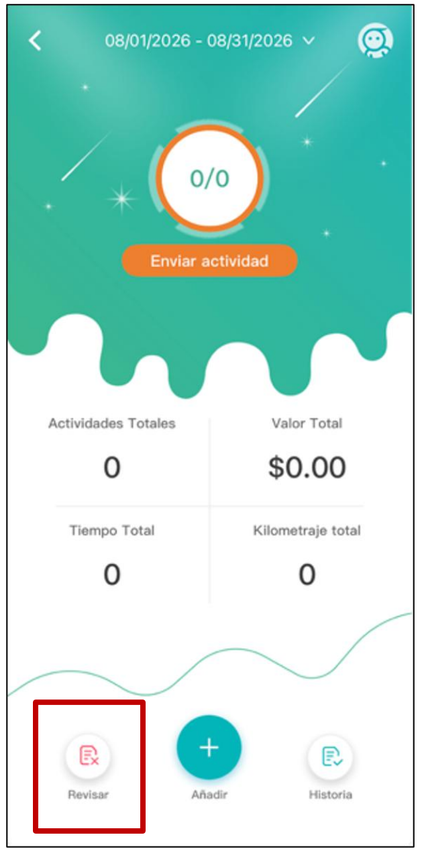
Paso 6:

- Firme su nombre
- Toque Submit para enviar.



¿Qué aprendimos?

Cómo editar actividades revisadas.



¡Gracias por acompañarnos!

¿Necesita más ayuda?

Visítenos en 4cflorida.org, en nuestra página de Capacitación para Padres y Proveedores de Head Start.

También puede enviarnos un mensaje desde la opción 'Contáctenos'.

Seleccionar "In-Kind/Learning Genie"